

## CUPRINS

<b>Capitolul 1: Importanța organizării de evenimente în activitatea de turism</b>	<b>5</b>
1.1 Turism evenimential – motivații și aspecte specifice	5
1.2 Turismul de afaceri și evenimentele specifice acestuia	11
1.3 Tendințe pe plan mondial în industria reuniunilor	13
1.4 România pe piața de reuniuni și congrese	17
1.5 Partenerii de afaceri pe piața de reuniuni	20
<b>Capitolul 2 Organizarea evenimentelor</b>	<b>24</b>
2.1 Organizarea unui eveniment tip reuniune (convenție, conferință, întrunire, seminar, program de training etc.)	25
2.2 Organizarea de evenimente în business-hoteluri	39
2.3 Organizarea unui târg sau a unei expoziții	43
2.4 Programe și călătorii incentive	45
2.5 Evenimente în aer liber (outdoor training, teambuilding)	48
<b>Capitolul 3 Resurse umane</b>	<b>51</b>
3.1 Director asistent / Șef compartiment turism de afaceri și congrese	51
3.2 Ghid interpret (pentru congrese și manifestări internaționale)	53
3.3 Organizator de evenimente (event organiser / PEO - Professional Event Organiser)	55
<b>ANEXE</b>	<b>58</b>
1. Plan strategic - Organizarea unei reuniuni internaționale (congres, convenție, conferință)	58
2. Checklist - Organizare eveniment	62
3. Model - Cerere de ofertă (RPF - Request for Proposals)	66
4. Buget eveniment	68
5. Spații și servicii pentru organizare evenimente (tip conferință, seminar, training)	75
6. Checklist pentru vizitarea locației (Site Inspection)	81
<b>BIBLIOGRAFIE</b>	<b>86</b>