

TEHNICIAN ÎN HOTELĂRIE

Tip curs: calificare

Durata: 1080 ore

Acces curs: liceu cu diplomă de bacalaureat

Obiectivul cursului

Formarea de competențe privind tehnicile specifice activității de Front - Office și aplicarea reglementărilor legale specifice activității turistice.

Pregătire teoretică și practică

Teorie:

- Tehnica activității de cazare
- Managementul resurselor umane
- Comunicare în limba modernă

Modulele de pregătire teoretică se finalizează cu verificări scrise sau orale.

Practică:

Pregătirea practică se desfășoară în hoteluri (în compartimentele front - office, housekeeping) cu care THR CG a încheiat convenții de practică, se derulează pe baza unei tematici și se finalizează cu întocmirea unui caiet de practică.

Competențe profesionale dobândite

- Comunicare în limbă modernă
- Gândire critică și rezolvare de probleme
- Managementul relațiilor interpersonale
- Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației
- Comunicare
- Dezvoltarea carierei profesionale
- Procesarea datelor numerice
- Inițierea unei afaceri
- Mediul concurențial al afacerii
- Marketingul afacerii
- Planificarea operațională
- Resurse umane
- Managementul calității
- Finanțarea afacerii
- Igiena, securitatea muncii și protecția mediului
- Rezervarea spațiilor de cazare
- Primirea și cazarea turiștilor
- Coordonarea activităților compartimentelor unităților de cazare
- Gestionarea resurselor umane în unitățile de cazare
- Decontarea serviciilor prestate
- Contractarea în activitatea hotelieră
- Promovarea produsului hotelier

- Atitudinea centrată pe client
- Norme de dezvoltare durabilă

Perspectiva profesională

Curs de specializare:

Șef de recepție hotel (condiții de admitere: liceu cu bacalaureat, calificare Tehnician în hotelărie sau Receptor de hotel)

Cursuri de perfecționare:

Manager în activitatea de turism (condiții de admitere: studii superioare), în urma cărora se poate obține Brevetul de Turism, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare