

SPECIALIST ÎN RECRUTARE

Tip curs: specializare

Durata: 180 ore

Acces curs: învățământ superior cu diplomă de licență în domeniul specializării sau în domenii conexe

Obiectivul cursului

Cursul își propune dezvoltarea competențelor specifice de a implementa și respecta proceduri de recrutare și selecție a personalului în organizații.

Pregătire teoretică și practică

Teorie:

- Aplicarea cunoștințelor privind managementul resurselor umane și modul de funcționare a organizațiilor, în activitatea de recrutare și selecție
- Implementarea și respectarea procedurii de recrutare aplicabilă organizației
- Analiza informațiilor privind solicitările/nevoile de recrutare
- Elaborarea pe baza discuțiilor angajatorului și împreună cu acesta a profilului candidatului ideal și a documentelor specifice
- Dezvoltarea și derularea unui proces eficient de recrutare și selecție intermediară
- Selectarea obiectivă a candidaților utilizând metode și instrumente specifice procesului de recrutare și selecție
- Selectarea și adaptarea tehnicilor de interviu și pregătirea ghidurilor de interviu
- Evaluarea candidaților în limitele de competență stabilite prin fișa postului, conform pregătirii profesionale
- Aplicarea tehnicilor de luare a deciziei în procesul de recrutare și selecție
- Gestionarea relației cu candidații
- Realizarea rapoartelor privind activitatea de recrutare și selecție
- Asistarea angajatorului în procesul de selecție finală a candidaților, în ofertare și negociere
- Evaluarea metodelor de recrutare în termeni de eficiență și îmbunătățirea continuă a proceselor de recrutare
- Realizarea activităților administrative conexe procesului de recrutare
- Menținerea relației cu clienții și cu instituțiile și/sau agențiile care activează pe piața muncii în domeniu

Modulele de pregătire teoretică se finalizează cu teste de verificare.

Practică:

Presupune parcurgerea unor studii de caz și exerciții practice.

Competențe profesionale dobândite

- Aplicarea cunoștințelor privind managementul resurselor umane și modul de funcționare a organizațiilor, în activitatea de recrutare și selecție
- Implementarea și respectarea procedurii de recrutare aplicabilă organizației
- Analiza informațiilor privind solicitările/nevoile de recrutare

- Elaborarea pe baza discuțiilor angajatorului și împreună cu acesta a profilului candidatului ideal și a documentelor specifice
- Dezvoltarea și derularea unui proces eficient de recrutare și selecție intermediară
- Selectarea obiectivă a candidaților utilizând metode și instrumente specifice procesului de recrutare și selecție
- Selectarea și adaptarea tehnicilor de interviu și pregătirea ghidurilor de interviu
- Evaluarea candidaților în limitele de competență stabilite prin fișa postului, conform pregătirii profesionale
- Aplicarea tehnicilor de luare a deciziei în procesul de recrutare și selecție
- Gestionarea relației cu candidații
- Realizarea rapoartelor privind activitatea de recrutare și selecție
- Asistarea angajatorului în procesul de selecție finală a candidaților, în ofertare și negociere
- Evaluarea metodelor de recrutare în termeni de eficiență și îmbunătățirea continuă a proceselor de recrutare
- Realizarea activităților administrative conexe procesului de recrutare
- Menținerea relației cu clienții și cu instituțiile și/sau agențiile care activează pe piața muncii în domeniu