



ȘEF RECEPȚIE HOTEL

Tip curs: specializare

Durata: 168 ore

Acces curs: liceu cu diplomă de bacalaureat și calificare Tehnician în hotelărie sau Receptor de hotel

Obiectivul cursului

Cursul își propune specializarea cursanților în coordonarea activității de front - office.

Pregătire teoretică și practică

Teorie:

- Managementul activității departamentului de front - office
- Managementul resurselor umane

Modulele de pregătire teoretică se finalizează cu teste de verificare.

Practică:

Activitatea practică se desfășoară la agenții economici cu care THR CG a încheiat convenții de practică.

Competențe profesionale dobândite

- Lucrul în echipă
- Dezvoltarea profesională
- Controlul aplicării NSSM și NPSI
- Organizarea locului de muncă
- Promovarea imaginii hotelului
- Coordonarea echipei de lucru
- Vânzarea produsului cazare
- Controlul efectuării plăților
- Coordonarea activităților specifice
- Asigurarea satisfacției clientului