



## **CODUL DEONTOLOGIC AL FORMATORULUI**

### **REGULI DE CONDUITA PENTRU FORMATORI**

- ✓ Formatorul își desfășoară activitatea manifestând respect față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile participanților la programul de formare profesională, colegilor sau a altor persoane cu care intra în contact în legătură cu activitatea lui profesională.
- ✓ Formatorul va utiliza un limbaj ce exprimă respectul față de demnitatea celorlalți, atât în comunicarea scrisă, cât și în cea orală.
- ✓ Formatorul va asigura egalitatea de șanse pentru toți participanții la formare, să nu realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, handicap, apartenență la o categorie defavorizată etc.
- ✓ Formatorul va da dovadă de responsabilitate și profesionalism în relațiile cu participanții la curs și cu colegii.
- ✓ Formatorul își va îndeplini îndatoririle în mod corect și nepartinitor.
- ✓ Formatorul care acționează ca un terț față de o organizație sau grup de formatori, nu va negocia cu clientul sau cu participanții niciun avantaj personal direct, cu excepția cazului în care obține permisiunea clientului și a furnizorului de formare profesională pe care l-a reprezentat.
- ✓ Formatorul va utiliza sursele de informare ale furnizorului de formare profesională în condițiile stipulate de către acesta.
- ✓ Formatorul va respecta legea dreptului de autor în toate materialele didactice pe care le folosește în timpul activității de instruire. Orice articol sau carte care este publicată ca rezultat al acțiunii de formare trebuie să includă menționarea tuturor formatorilor implicați în acțiune și trebuie să poarte semnăturile tuturor celor care au participat efectiv la elaborare.
- ✓ Formatorul nu va îndeplini alte sarcini în afara celor specifice postului său.
- ✓ Formatorul nu va manifesta comportamente considerate ilegale de legea penală sau civilă națională sau pe teritoriul UE.
- ✓ Formatorul va aplica chestionarele de evaluare a satisfacției formabililor și nu va comenta rezultatele obținute împreună cu aceștia.
- ✓ Formatorul va respecta regulile de conduită stipulate de către furnizorul de formare profesională care îi sunt comunicate.

### **REGULI PRIVIND RELAȚIA CU PARTICIPANȚII**

- ✓ Participantul trebuie să aleagă în mod liber să lucreze cu formatorul, trebuie să îi fie acordată libertatea deciziei și să se retragă în orice moment din procesul de formare.
- ✓ Participantul are dreptul de a beneficia de cursuri susținute de un formator ce deține competențe dovedite profesional. Formatorul nu va putea în niciun fel să se angajeze în roluri sau funcții pentru care nu este pregătit și certificat.
- ✓ Participantul are dreptul la informarea anticipată, exactă și completă cu privire la activitățile de formare în care este implicat.
- ✓ Participantul are dreptul la respectarea confidențialității rezultatelor evaluării formative și sumative.
- ✓ Participantul are dreptul la respectarea integrală de către formator, a contractului de formare, a calendarului, a orarului, a locației negociate.

### **REGULI PRIVIND RELAȚIA CU CLIENTUL TOURISM, HOTEL AND RESTAURANT CONSULTING GROUP (THRCG)**

- ✓ Clientul THRCG este beneficiarul indirect al programului de formare: fiecare referință, raport de evaluare care se referă la această activitate de formare trebuie să fie verificat și validat de către un reprezentant al furnizorului de formare profesională.
- ✓ Clientul are dreptul de a beneficia de serviciile unui formator ale cărui competențe sunt dovedite. Veridicitatea CV-ului furnizat de formator este o obligație de la care nu se face excepție.

Semnatura,

Data,